



COMUNE DI SULZANO
Provincia di Brescia
Via Cesare Battisti, 91
Tel: 030 985141 - Fax: 030985473
E-mail: info@comune.sulzano.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

**AVVISO PUBBLICO PER IL RILASCIO DI DUE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE
ALLA RACCOLTA DEI FRUTTI DELLE PIANTE D'OLIVO DI PROPRIETA'
COMUNALE
STAGIONE 2026**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 24/09/26 è indetto l'Avviso Pubblico di cui all'oggetto.

1- Oggetto e contenuti dell'autorizzazione

È possibile inoltrare richiesta a questo Comune per l'ottenimento di autorizzazione alla raccolta, per uso strettamente personale, delle olive che tutti gli anni maturano sugli alberi di olivo situati sulle proprietà comunali, alle condizioni qui descritte.

Oggetto di autorizzazione sono le piante localizzate in via Cadorna (zona imbarcadero), in Piazza 28 Maggio, in via Dante Alighieri, in via Diaz (davanti alla scuola dell'infanzia), in via Ruchena ed in via Cologna. Il numero di piante oggetto di autorizzazione è pari a circa 30 eventualmente da suddividersi.

A valle del presente Avviso saranno rilasciate 2 (due) autorizzazioni alla raccolta, valide a partire dal momento del rilascio e fino al 31.12.2026, fermo restando l'obbligo di eseguire la potatura prevista dal successivo art. 2 entro il 30 Marzo 2027 salvo proroga per giustificate ragioni.

L'attività di raccolta deve essere effettuata personalmente dal titolare dell'autorizzazione. I diritti e gli obblighi relativi all'attività autorizzata nonché le modalità di raccolta sono dettagliati nel presente avviso e saranno riprodotti nell'atto autorizzativo.

Il frutto della raccolta può essere destinato al solo consumo personale.

2- Oneri a carico del soggetto autorizzato

L'autorizzazione alla raccolta comporta, a carico del soggetto autorizzato, la corresponsione di un importo di euro 30, a titolo di diritti di segreteria, da versarsi secondo le modalità che verranno indicate dal Comune, prima del rilascio effettivo dell'autorizzazione.

Il soggetto autorizzato, al momento del rilascio dell'autorizzazione, dovrà impegnarsi a effettuare, entro il 30 marzo 2027, di concerto con l'ufficio comunale competente ed eventualmente avvalendosi di supporto qualificato, la potatura delle piante oggetto di autorizzazione.

La verifica circa il corretto adempimento dell'onere di cui al periodo precedente sarà svolta dall'ufficio comunale competente.

Le attività di potatura di cui al periodo precedente dovranno essere svolte dal soggetto autorizzato sotto la scrupolosa osservanza delle direttive impartite dall'Ufficio Tecnico Comunale e adottando tutte le misure di sicurezza prescritte dalla normativa applicabile.

In caso di inottemperanza all'onere di cui ai commi 2 e 3, l'Amministrazione provvede d'ufficio a effettuare le attività ivi previste, con diritto di rivalsa in capo al soggetto inadempiente.

3-Requisiti, istanza e rilascio dell'autorizzazione

Possono partecipare al presente Avviso solo le persone fisiche. Requisito necessario e sufficiente l'ottenimento dell'autorizzazione è la maggiore età e il godimento dei diritti civili e politici.

La richiesta di autorizzazione può essere presentata da un unico componente per nucleo familiare; la presentazione di più istanze da parte di componenti dello stesso nucleo familiare determina l'esclusione delle istanze successive.

L'istanza di partecipazione, compilata come da modello allegato, deve essere presentata, a pena di irricevibilità, al protocollo dell'ente entro le ore 12:00 del giorno 12 Ottobre 2026 mediante presentazione diretta al protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico o mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

All'istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del richiedente in corso di validità. Deve inoltre essere indicato un numero telefonico da utilizzare per comunicare l'esito del sorteggio di cui al punto seguente.

Se il numero di richieste di autorizzazione alla raccolta sarà superiore a 2, si procederà, in data che verrà resa nota dopo la scadenza del termine per presentare istanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, mediante sorteggio tramite il generatore di numeri casuali della Regione Emilia Romagna (link: <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/generatore/>). Per le finalità di cui al periodo precedente, a ciascuna istanza validamente acquisita verrà rilasciato un numero progressivo, secondo l'ordine di arrivo al protocollo; il "seme generatore" per la generazione casuale sarà il primo numero estratto della ruota di Milano dell'estrazione del gioco del Lotto immediatamente successiva alla data di scadenza di cui al precedente comma 3.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente paragrafo e di quelli previsti dalla disciplina comunque applicabile invalida la domanda e comporta l'esclusione del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche successivi al rilascio dell'autorizzazione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la decadenza della stessa ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

4- Rilascio dell'autorizzazione

Concluse le attività propedeutiche, gli uffici comunali competenti provvederanno al rilascio dell'autorizzazione in favore dell'avente titolo, previo versamento dell'importo di euro 30,00 a titolo di diritti di segreteria.

Il soggetto avente titolo al rilascio dell'autorizzazione ai sensi dei commi precedenti sarà invitato dal Comune alla corresponsione del corrispettivo e al ritiro dell'atto autorizzatorio in un termine non inferiore a 7 giorni, decorso vanamente il quale il Comune può procedere alla revoca del titolo e all'assegnazione ad altro soggetto.

5- Trattamento dati personali

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti nell'ambito della presenta procedura, per le finalità connesse alla gestione delle istanze, all'eventuale sorteggio, al rilascio delle autorizzazioni e ai successivi adempimenti amministrativi.

Il Comune informa che il Titolare del trattamento è il Comune con sede a Sulzano, via Cesare Battisti 91 Tel. 030985141, mail info@comune.sulzano.bs.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail al seguente indirizzo: rpd@cmsebino.brescia.it. Le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge (liceità del trattamento art. 6 parag. 1 lett. e).

Finalità e base giuridica del trattamento I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione I dati raccolti sono conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa e del piano di conservazione dell'Ente.

Destinatari dei dati I dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Amministrazione, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmsebino.brescia.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6- Disposizioni Finali

Coloro che intendono rinunciare all'autorizzazione dovranno darne comunicazione scritta al Comune, per consentire di procedere con una nuova autorizzazione sulla base dell'elenco in vigore.

In caso di decesso della persona autorizzata alla raccolta delle olive il gruppo di alberi a cui era stata autorizzata verrà assegnato alla persona che segue in elenco secondo l'esito del sorteggio.

Il soggetto autorizzato deve tenere sollevato e indenne il Comune da qualsiasi pretesa o azione degli utenti e dei terzi per danni a persone o cose comunque dipendenti alla gestione dei beni oggetto di autorizzazione.

Il soggetto autorizzato alla raccolta delle olive dagli alberi di proprietà comunale si assume ogni e qualsiasi responsabilità, civile e penale, derivante da tale attività, riguardo a qualsiasi danno o lesione anche gravissima, o decesso, compresi i casi di avvelenamento o intossicazione o simili, accaduto alla persona autorizzata alla raccolta ed eventuale potatura dell'albero, o accaduto alle persone, agli animali e/o cose, o subiti da chiunque, a qualsiasi titolo.

La persona autorizzata alla raccolta delle olive dagli alberi di proprietà comunale è obbligata a riparare e/o risarcire, entro i termini fissati dai competenti uffici comunali, tutti i danni eventualmente procurati agli alberi e ai beni dell'amministrazione comunale, fatte salve ed impregiudicate le eventuali sanzioni amministrative, civili e penali.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria: - tel. 030985141, e-mail: info@comune.sulzano.bs.it, Pec: protocollo@pec.sulzano.bs.it