



COMUNE DI SULZANO

Provincia di Brescia

Via Cesare Battisti, 91

Tel: 030 985141 - Fax: 030985473

E-mail: info@comune.sulzano.bs.it

Sulzano, 16/05/2023

Prot. N. 3814

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CHE POSSONO LEGITTIMAMENTE DISPORRE DI STRUTTURE RICETTIVE O IMMOBILI DI PARTICOLARE PREGIO STORICO, TURISTICO, ESTETICO, ARCHITETTONICO ED AMBIENTALE, SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE, CON SPAZI E LOCALI IDONEI ALLA CELEBRAZIONE DI RITI CIVILI (MATRIMONI ED UNIONI CIVILI) EX ART. 3 DEL D.P.R. N. 396/2000.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 42 del 26/04/2023, immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è volontà del Comune istituire, per le motivazioni illustrate nella Delibera sopracitata, uno o più separati Uffici di Stato Civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni ed unioni civili) all'interno di strutture ricettive o immobili di particolare pregio storico, turistico, estetico, architettonico ed ambientale, siti nel territorio comunale e, pertanto,

INVITA

soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), che possono legittimamente disporre di strutture ricettive o immobili di particolare pregio storico, turistico, estetico, architettonico ed ambientale, qualora interessati all'istituzione di un separato Ufficio di Stato Civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni ed unioni civili), a far pervenire al Comune apposita manifestazione di interesse con le modalità di seguito indicate:

1- Requisiti inerenti all'immobile e agli spazi per la celebrazione dei riti civili

Il sito/i locali/l'area e relative pertinenze individuati e messi a disposizione dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

1- essere adeguatamente decorosi e prestigiosi in relazione alla funzione pubblica e istituzionale cui saranno destinati, e comunque confacenti alla solennità della circostanza;

2- garantire, in relazione alle dimensioni e agli spazi, un corretto svolgimento di ogni rito civile rispetto alla capienza massima dichiarata, tenendo presente che lo spazio individuato dovrà essere aperto al pubblico e privo di barriere architettoniche o di altro ostacolo che possa impedire l'accesso e la permanenza in occasione del rito civile;

3- essere adeguatamente arredati ed attrezzati per la celebrazione dei riti civili, con la disponibilità di luoghi al coperto ove trasferire la cerimonia in caso di condizioni climatiche avverse, in caso di proposta di sito/locali/ area all'aperto; a tal fine, si precisa che la dotazione minima di beni che dovrà essere garantita è la seguente:

- n. 5 poltroncine (di cui n. 2 destinate ai nubendi/contraenti l'unione civile, n. 2 ai loro testimoni e n. 1 all'Ufficiale di Stato Civile celebrante) adeguate alla solennità della celebrazione;
- n. 1 tavolo di almeno mt. 1.5 per la firma dell'atto di matrimonio o di unione civile;
- impianto audio, munito di microfono, idoneo ad assicurare un'ottimale acustica negli spazi in cui si svolge la celebrazione;
- n. 1 tappeto da cerimonia di dimensioni tali da consentire il solenne ingresso dei nubendi/contraenti l'unione civile;
- n. 1 cuscino portafedi;
- bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea.

2- Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente Avviso, debitamente corredata di tutta la documentazione necessaria, potrà pervenire al Comune utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- consegna a mezzo Posta Elettronica Certificata mediante inoltro al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

Non è previsto alcun termine entro il quale inoltrare la richiesta di cui al comma precedente, essendo il presente Avviso aperto fino a successiva e distinta determinazione.

La manifestazione di interesse, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, **deve recare, a pena di irricevibilità, quantomeno le seguenti informazioni/dichiarazioni:**

1. la sussistenza di un idoneo titolo giuridico a disporre della struttura ricettiva o immobile di particolare pregio storico, turistico, estetico, architettonico e ambientale proposto;
2. la disponibilità di dimensioni e spazi (ad es. giardini, parchi, aree verdi, sale, pertinenze ecc.) che garantiscano l'idoneo svolgimento delle celebrazioni dei riti civili;
3. l'assenza di qualsiasi causa ostativa a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
4. l'adempimento agli obblighi tributari verso il Comune, risultante dall'assenza di violazioni definitivamente accertate o di situazioni di morosità verso il Comune stesso;
5. la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1;
6. l'accettazione integrale delle condizioni di cui al presente Avviso.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata, a pena di irricevibilità, la seguente documentazione:

1. planimetria di dettaglio relativa al sito messo a disposizione per la celebrazione dei riti civili, debitamente timbrata, datata e sottoscritta da tecnico abilitato;
2. idonea rappresentazione grafica e fotografica della location e dell'allestimento che si intende proporre;
3. indicazione dell'ubicazione dei servizi igienici per il pubblico;
4. indicazione della capienza massima che potrà essere assicurata per ogni rito civile da celebrare;
5. relazione tecnica, sottoscritta da tecnico abilitato, con la quale si assevera, in riferimento agli spazi che si intendono proporre per l'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile, quanto segue:
 - la conformità della struttura o immobile proposto alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, nonché la conformità alle vigenti norme in materia di impianti, superamento delle barriere architettoniche, prevenzione incendi, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - conformità alle vigenti norme in materia di destinazione d'uso, agibilità e sicurezza in occasione di eventi aperti al pubblico;

La documentazione prodotta sarà soggetta a controllo, anche con il supporto dell'ufficio tecnico, e potranno essere effettuati sopralluoghi in loco per verificare requisiti e caratteristiche della location proposta. In ogni caso il Comune si riserva di richiedere ogni eventuale ulteriore documento necessario all'istruttoria.

3- Esame e valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute

Il Responsabile dell'Area procederà alla valutazione dei requisiti dei soggetti che risponderanno all'avviso pubblico e all'esame delle manifestazioni di interesse.

La Giunta comunale, all'esito positivo dell'istruttoria tecnica, provvederà, con successivo atto, all'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile presso il luogo proposto per la celebrazione dei riti, ex art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000.

Il Responsabile di Area, in caso di valutazione negativa di una proposta, comunicherà al soggetto partecipante tale esito, corredato dalle relative motivazioni. Tale comunicazione, che non dà luogo ad alcuna pretesa risarcitoria, non pregiudica o limita in alcun modo la possibilità di partecipare al presente avviso in caso di conformazione dei luoghi ai prescritti requisiti.

Adottata la deliberazione di cui al comma 2, il soggetto titolare della location presso la quale è istituito l'Ufficio separato di Stato Civile sarà invitato, mediante sottoscrizione del relativo contratto, a concedere in comodato d'uso gratuito al Comune, per 3 (tre) anni, rinnovabili, il sito, puntualmente individuato e delimitato, destinato esclusivamente e in modo continuativo alla funzione di celebrazione di riti civili, tenendo conto che l'esclusività della destinazione del sito si considera soddisfatta anche nell'ipotesi di utilizzo frazionato nel tempo, riservando cioè il sito - o parte del medesimo - alla celebrazione dei riti civili solo in determinati giorni della settimana o del mese.

Le spese relative alla registrazione del contratto di cui al comma precedente, in deroga a qualsiasi altra disposizione, sono poste interamente a carico del soggetto concedente in comodato e titolare della location.

4 - Oneri

Il titolare della location presso la quale è istituito l'Ufficio separato di Stato Civile non è tenuto a richiedere alcun corrispettivo ai nubendi/contraenti l'unione civile per la mera celebrazione del rito civile secondo l'allestimento standard dei luoghi, atteso che la giunta comunale provvede a determinare, con apposito atto, la misura delle tariffe da porre a

carico degli utenti in relazione a tempi e modalità di fruizione del servizio comunale, su richiesta.

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento ecc.) sono determinati dal soggetto proprietario/gestore e rientrano nell'alveo dei rapporti negoziali tra le parti private, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale è totalmente terza.

Inoltre, il soggetto titolare della location presso la quale è istituito l'Ufficio separato di Stato Civile:

1- è tenuto a garantire la disponibilità e l'uso del sito/dei locali/dell'area per il periodo temporale necessario alla celebrazione dei riti civili, **le cui date sono stabilite esclusivamente dall'Ufficio di Stato Civile del Comune**, tenendo presente che durante la celebrazione dei riti la location è a tutti gli effetti Ufficio di Stato Civile e pertanto non potranno essere svolte in concomitanza attività incongruenti o lesive del decoro e dell'immagine della Civica Amministrazione;

2- è tenuto a garantire il libero accesso e la permanenza degli ospiti e dei nubendi/contraenti l'unione civile al sito destinato alla celebrazione del rito civile;

3- è tenuto ad effettuare la manutenzione e la pulizia del sito/dei locali/dell'area interessata, nel rispetto dei vigenti protocolli, prima e dopo ogni rito civile, a propria cura e spese;

4- può concordare con i nubendi/contraenti l'unione civile, progetti di allestimento del sito/dei locali/dell'area di maggior prestigio ed impatto rispetto alla dotazione standard di beni di cui all'art. 1, purché tali progetti di allestimento non siano lesivi del decoro e della funzione pubblica ed istituzionale svolta. Costi ed oneri di tali progetti di allestimento sono a totale carico delle parti private;

5- nel caso in cui venga contattato autonomamente dai nubendi/contraenti l'unione civile, prima di assumere qualsiasi vincolo e/o impegno, è tenuto ad indirizzare gli utenti presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune per il disbrigo degli adempimenti amministrativi propedeutici alla celebrazione del rito e per la relativa prenotazione della data e dell'ora di celebrazione, in quanto attività di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale;

6- esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante da azioni e/o omissioni di terzi e da danni a cose e a persone verificatisi durante la celebrazione dei riti

civili.

Il Comune si impegna ad utilizzare il sito/i locali/l'area con la dovuta diligenza, al solo scopo della celebrazione dei riti civili, e a comunicare alla struttura interessata le date fissate per le celebrazioni, secondo le esigenze organizzative e di servizio, con un congruo preavviso, salvo diverso accordo tra tutte le parti.

5- Riservatezza e trattamento dei dati personali

Per la presentazione della manifestazione di interesse è richiesto di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione di normative nazionali e comunitarie in materia di protezione dei dati.

Ai termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali raccolti sono riferite al procedimento in oggetto;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003;
- la raccolta e il trattamento dei dati personali costituiscono presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione d'interesse;
- Titolare del trattamento è il Comune procedente;
- il Soggetto responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa;
- DPO: Il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente può essere contattato all'indirizzo e-mail: rpd@cmsebino.brescia.it.

5- Disposizioni finali

L'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile non rappresenta e non può rappresentare in alcun modo autorizzazione o titolo abilitativo per l'esecuzione di opere, interventi di manutenzione, ristrutturazione edilizia e cambio di destinazione d'uso, fermo restando, a tal fine, quanto previsto dalle norme vigenti in materia e dalle relative procedure.

L'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile non comporta la corresponsione di alcun corrispettivo in denaro da parte del Comune al soggetto che può legittimamente disporre del sito.

Il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e persone verificatasi nel sito adibito ad Ufficio separato di Stato Civile durante l'intero periodo della concessione del sito.

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e l'attribuzione di punteggi, trattandosi di un'indagine conoscitiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

Rimane nella potestà esclusiva del Comune la decisione di istituire o meno Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili.

Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali.

Il presente Avviso, con l'allegato modello di manifestazione di interesse, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, nelle notizie del portale istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente" – *Bandi e contratti*.

Referente del procedimento e contatti: Nicole Ferrabò – Ufficio di Stato Civile, Tel 030985141 int. 1, e-mail: info@comune.sulzano.bs.it.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Il Sindaco – Dott.ssa Paola Pezzotti
F.to digitalmente