**COMUNE DI SULZANO**
Provincia di Brescia
Via Cesare Battisti, 91
Tel: 030 985141 - Fax: 030985473
E-mail: info@comune.sulzano.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

# INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCH APPROVATI DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON DETERMINAZIONI N. 1826 DEL 14.08.2023 E N. 561 DEL 19.03.2024

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto "Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- la determinazione Dirigenziale della Provincia di Brescia n. 1826 del 14.08.2023 di approvazione degli elenchi di idonei da assumere quali Istruttori tecnici dalla Provincia di Brescia e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;
- la determinazione Dirigenziale della Provincia di Brescia n. 561 del 19.03.2024 con la quale sono stati aggiornati gli elenchi di idonei da assumere quali Istruttori tecnici dalla Provincia di Brescia e dai Comuni aderenti allo specifico Accordo;
- l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, sottoscritto dal Comune di Sulzano con la Provincia di Brescia in data 28/01/2022, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n 1 del 11/01/2022 e prorogato in data 23/01/2025 in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 21/01/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24/03/2025 e, segnatamente, la Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", sub Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/08/2025 nell'ambito della quale è stato previsto per il 2025, il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico;
- la determinazione del Segretario Comunale del Comune di Sulzano n. 97 del 04/09/2025 di approvazione del presente interpello;

## RENDE NOTO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI IDONEI DELLE SELEZIONI UNICHE SUINDICATE PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO

quanto segue:

Il Comune di Sulzano intende assumere a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) da assegnare all' Area Tecnica.

L'unità da assumere sarà selezionata tra i candidati iscritti negli elenchi di idonei dai quali attingere per assumere Istruttori tecnici, approvati dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1826 del 14.08.2023 e successivamente aggiornati con determinazione dirigenziale n. 561 del 19.03.2024.

L'avviso di interpello è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» (https://www.inpa.gov.it), sul sito istituzionale della Provincia di Brescia nonché sul sito istituzionale del Comune di Sulzano nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione di primo livello *Bandi di concorso* e all'albo pretorio *online*.

**Art. 1 Categorie riservatarie**

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto (60%), la quale, cumulata con altre maturate e maturande, sarà applicata ai successivi procedimenti selettivi e/o concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-*bis*, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, convertito in Legge n. 69/2025, in quanto con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto (15%), la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge n. 68/1999, non si applicano obblighi di riserva in quanto l'Ente occupa meno di 15 dipendenti.

**Art. 2 Trattamento economico e Profilo professionale**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli istruttori dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale di inquadramento è *Istruttore Tecnico*; in particolare, l'unità di personale da selezionare sarà chiamata a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

Conoscenze tecnico-professionali: buone conoscenze della normativa di settore, di carattere tecnico, amministrativo ed economico-contabile e dei processi di lavoro, necessari per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire nell'ambito dell'area tecnica, unitamente a capacità logico-tecniche, intese come abilità di trasporre le conoscenze possedute nelle anzidette tematiche in fattispecie concrete;

Capacità tecniche: capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

Capacità comportamentali: capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale,

orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in team, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, problem solving, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna, e/o con Aree diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

Competenze informatiche: approfondita conoscenza dei più diffusi sistemi di office automation, dei principali workflow di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

Le mansioni esigibili sono quelle proprie della declaratoria relativa all'Area degli Istruttori (ex categoria C) del Comparto Funzioni Locali.

L'unità selezionata sarà addetta, in particolare, a tutte le attività connesse e correlate ai procedimenti affidati alla loro responsabilità, ivi incluse l'istruttoria e la predisposizione di atti, proposte di provvedimenti, relazioni, documenti e di elaborati tecnico-amministrativi e tecnico- progettuali - anche mediante l'esecuzione di indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazione grafiche, sopralluoghi, accertamenti tecnici, rilevamenti catastali - che possono comportare la risoluzione di questioni implicanti valutazioni discrezionali e responsabilità di risultato. In funzione della struttura di assegnazione, potranno essere adibiti ad attività di:

- istruttoria, predisposizione e/o collaborazione alle attività di redazione di progetti e di preventivi di opere, nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente, di gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, della gestione del territorio;
- istruttoria e predisposizione dei documenti tecnico-amministrativi e delle proposte di provvedimento finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture di competenza dell'Ente, curando altresì gli adempimenti tecnico, amministrativi ed amministrativo-contabili correlati alle attività di competenza.

**Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione dei candidati alla selezione per prova orale è richiesto:

a) di essere inseriti nell'elenco di idonei per il profilo professionale di "Istruttore tecnico", approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 1826 del 14.08.2023 e successivamente aggiornato con determinazione dirigenziale n. 561 del 19.03.2024, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai link:

   https://at.provincia.brescia.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_16105_639_1.html

   https://at.provincia.brescia.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_16113_639_1.html

b) la dichiarazione di permanenza dei requisiti generali di partecipazione già dichiarati dai candidati in sede di partecipazione alla selezione unica e la dichiarazione dei titoli di preferenza e/o riserva posseduti.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

I requisiti verranno verificati in sede di assunzione da parte dell'Ente interpellante.

**Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione obbligatoriamente ed esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo https://www.inpa.gov.it, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita nello stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*", ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della candidatura devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21/09/2025**, decorso il quale il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, incluso l'invio di domande compilate ma non ancora inviate.

Sino al suindicato termine di scadenza per la presentazione della candidatura è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "*Annulla Domanda*" all'interno della sezione "*Verifica e Invio*".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il *Riepilogo della Domanda* presentata, valevole come ricevuta. È altresì possibile scaricare il suddetto Riepilogo direttamente dal Portale.

A tale *Riepilogo* sarà attribuito un **Codice (ID)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.**

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Sulzano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per l'invio della candidatura medesima pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della candidatura gli interessati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *Home page* del Portale "inPA" e delle relative FAQ - Domande e risposte, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA" (compilare l'apposito *form* "*Richiedi supporto*" presente in basso a destra).

Non sono valide le candidature incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Interpello e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on-line*: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere rese nella domanda di partecipazione alla presente procedura, il Comune di Sulzano si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della selezione.

*(EVENTUALE)* I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
- copia della documentazione che attesta la permanenza dei titoli di preferenza o di riserva, eventualmente dichiarati nella domanda relativa alla prova scritta espletata dalla Provincia di Brescia (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

## Art. 5 Commissione esaminatrice, ammissione ed esclusione dei candidati

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Segretario Comunale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Verranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino inseriti negli elenchi degli idonei, approvati dalla Provincia di Brescia con determinazioni dirigenziali n. 1826 del 14/08/2023 e n. 561 del 19/03/2024 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

## Art. 6 Procedura selettiva

La prova selettiva si terrà in presenza e consisterà in **un colloquio** individuale, diretto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le conoscenze e competenze necessarie per l'accesso al profilo.

Le **materie** del colloquio sono:

- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e di documentazione amministrativa;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa sui contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.lgs. 81/2018 e s.m.i);
- progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici;
- normativa nazionale e regionale in materia di edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica, nonché diritto dell'ambiente;

Le competenze di inglese e di informatica sono già state valutate in sede di idoneità per l'iscrizione nell'elenco.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova colloquio che si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla sola valutazione della prova colloquio di cui al presente interpello.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati al termine dei lavori della Commissione tramite contestuale pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento e sul sito istituzionale, Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione "*Bandi di concorso*".

**Art. 7 Convocazione alla prova e relative comunicazioni**

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente selezione, compreso il calendario della prova orale ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il colloquio avrà luogo in data 30/09/2025, alle ore 09.30, presso la sala consiliare del Comune di Sulzano, sito in via Cesare Battisti 91 Sulzano (BS).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non sarà data alcuna comunicazione individuale.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione, da parte dei candidati, della pagina del Portale Unico del Reclutamento dedicata alla procedura in atto.

**Art. 8 Preferenze**

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella domanda di partecipazione all'interpello e se sussistono al momento di presentazione della stessa.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza di titoli è il seguente (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023):

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

p) minore età anagrafica.

**Art. 9 Equilibrio di genere**

Nel Comune di Sulzano la consistenza del personale dell'Area degli istruttori al 31.12.2024 è la seguente: dipendenti totali n. 5 di cui n. 1 uomini (20%) e n. 4 donne (80%).

Pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli istruttori risulta superiore al 30 %, si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o), in favore del genere maschile.

**Art. 10 Formazione graduatoria e assunzione**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito in base all'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale e ai titoli di preferenza come in precedenza indicati.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario Comunale, verrà pubblicata contestualmente sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Sulzano, nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso*.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

**La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto previsto nel presente interpello e non può essere utilizzata da altri enti, né dallo stesso Comune per posti diversi da quello per cui è stato bandito**.

L'assunzione a tempo indeterminato derivante dalla conclusione del presente procedimento amministrativo comporta la cancellazione dall'elenco di idonei, tramite apposita determinazione adottata dalla Provincia di Brescia.

Nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito del presente interpello fosse cancellato dall'elenco provinciale, per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questo perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto nel corso del periodo di prova o non superamento di quest'ultimo, l'Ente potrà ricorrere, per la copertura del posto, al successivo idoneo classificato nella graduatoria**.**

## Art. 11 Trattamento dei dati personali

I sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per la selezione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sulzano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività descritte nel presente Avviso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità istituzionali enunciate, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla selezione, per la gestione della procedura in oggetto e/o per la gestione degli eventi di carriera; la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla presente selezione.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679, potrà contattare il Comune di Sulzano (quale Titolare del trattamento, all'indirizzo email info@comune.sulzano.bs.it o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it) o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@cmsebino.brescia.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali sono presenti nell'informativa privacy completa pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Sulzano nell'area "Informativa Privacy" https://www.comune.sulzano.bs.it/info/privacy-e-cookie-policy

## Art. 12 Norme di salvaguardia

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca dell'interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente interpello trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Sulzano.

Contro il presente interpello è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia Bortolotti, Segretario Comunale dei Comuni di Sulzano e Zone.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it

Sulzano, 04/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sonia Bortolotti

*(f.to digitalmente)*