



COMUNE DI SULZANO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE) E DETERMINATO (6 MESI) DI N. 1 AUSILIARIO DEL TRAFFICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- la Legge 10/04/1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e, per quanto compatibili, gli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015;
- il D.L. 16/06/2023 n. 82,
- l'art. 3 comma 8 della legge 56/2019, modificato da ultimo dall'art. 10 bis del D.L. n. 202/2024 convertito da L. 15/2025, in base al quale si può prescindere dalla attivazione della procedura di selezione finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001;
- il CCNL 2022 – 2024 del personale del Comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli 51 e 52;

RICHIAMATI:

- la deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 30/12/2025, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2025, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2026, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 24/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2026-2028, nel quale è inserito, nella sottosezione 3.3, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026 – 2028, il quale prevede, per l'anno 2026, l'assunzione a tempo parziale (24 ore) e determinato (6 mesi) di un ausiliario del traffico;
- la determinazione n. 65 del 24/03/2026 di avvio della procedura di selezione finalizzata all'assunzione, a tempo parziale 24 ore ed indeterminato 6 mesi, di n. 1 ausiliario del traffico – Area degli operatori esperti – da adibire all'ufficio polizia locale.

PRECISATO che per il posto di cui all'oggetto:

- l'Ente non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- come da art. 3, comma 8, della L. 56/2019, non è stata indetta procedura di mobilità volontaria da altri Enti (art. 30 del D. Lgs. 165/2001);
- non è stato richiesto il nulla osta ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 in quanto trattasi di assunzione a tempo determinato pari a sei mesi.



COMUNE DI SULZANO

RENDE NOTO

che il comune di Sulzano indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (24 ore) e determinato (6 mesi) di n. 1 unità nel profilo di ausiliario del traffico – area degli operatori esperti – da adibire al Servizio di polizia locale, con possibilità di proroga/rinnovo, nei limiti massimi consentiti dalla legge e fermi restando i presupposti di fatto e di diritto.

Considerate le esigenze organizzative connesse ai servizi di controllo della sosta e di presidio del territorio, la prestazione lavorativa sarà svolta prevalentemente nel fine settimana, con particolare riferimento alle giornate di sabato e domenica, secondo i turni e l'articolazione oraria stabiliti dall'Amministrazione, nel rispetto del CCNL Funzioni Locali e della normativa vigente.

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>), nonché sul sito istituzionale, all'albo pretorio online, nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso del Comune di Sulzano.

Art. 1 – Categorie riservatarie

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del Lgs. n. 66/2010, in quanto con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto (30%), la quale, cumulata con altre maturate e maturande (60%), sarà applicata ai successivi procedimenti selettivi e/o concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, convertito in Legge n. 69/2025, in quanto con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto (15%), la quale si cumula con la frazione già maturata in precedenti procedure dell'Ente, raggiungendo complessivamente il 30%; tale quota sarà applicata nei successivi procedimenti selettivi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge n. 68/1999, non si applicano obblighi di riserva in quanto l'Ente occupa meno di 15 dipendenti.

Art. 2 – Trattamento economico e Profilo professionale

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli operatori esperti dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo ricercato con la presente procedura svolge attività ausiliaria, di carattere operativo/amministrativo, rispetto al più ampio processo dei servizi erogati dalla Polizia Locale, la cui esecuzione comporta l'utilizzo dei mezzi di trasporto e delle apparecchiature in dotazione del Comune. Si occupa principalmente di prevenzione e accertamento di violazione delle disposizioni del codice della strada in materia di sosta su tutto il territorio comunale, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti.

Nello svolgimento di tali attività, il profilo ricercato riveste la qualifica di Pubblico Ufficiale ed ha piena competenza nell'accertamento e nelle contestazioni delle violazioni inerenti alle materie di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti competenze tecnico-specialistiche e le seguenti competenze trasversali:



COMUNE DI SULZANO

Competenze tecnico – specialistiche

Conoscenze generali e competenze pratiche per lo svolgimento di attività di routine a media complessità, nell'ambito dell'attività ausiliaria di prevenzione e accertamento delle violazioni del Codice della Strada, con relazioni interne dirette di tipo semplice e relazioni esterne dirette.

Competenze trasversali

- *Capire il contesto pubblico*: analizzando situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
- *Interagire nel contesto pubblico*: riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.
- *Accuratezza nell'operato*: svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione.
- *Orientamento al risultato*: agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

I requisiti di accesso sotto indicati devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso e a valle della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
2. Essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fermo restando quanto previsto nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
3. Titolo di studio: **Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.**

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria superiore o laurea.

Sono ammessi anche i titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente - L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165.



COMUNE DI SULZANO

Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592. Per i titoli di studio conseguiti all'estero all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

4. Essere in godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
5. Iscrizione nelle liste elettorali;
6. Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
7. Assenza di precedenti o pendenze penali (***L'esistenza di precedenti o pendenze penali impedisce l'attribuzione della qualifica di Ausiliario del Traffico ai sensi dell'art. 12 bis del D.Lgs 285/1992;***);
8. Non essere stati destituiti/dispensati/licenziati/dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
9. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. Idoneità fisica allo specifico impiego: l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo di Operatore esperto ausiliario del traffico che prevedono lo svolgimento delle attività meglio descritte all'art. 1, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
11. Patente di guida di tipo B in corso di validità.

Art. 4 – Candidati con disabilità e/o DSA

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 05/02/1992 n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021. In tal caso il candidato nella domanda dovrà specificare gli ausili necessari o la misura compensativa/strumento compensativo/tempi aggiuntivi necessari, per sostenere le prove.

Per poter fruire delle misure di cui al comma precedente, il candidato dovrà comunque presentare la documentazione della commissione medico legale dell'ATS o da equivalente struttura pubblica, in allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 5 – Presentazione della domanda e contenuto

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire perentoriamente entro il giorno 8 aprile 2026 alle ore 12:00.



COMUNE DI SULZANO

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate entro il termine stabilito.

L'Amministrazione procedente, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione indicati nell'art. 3 selezionando, a tal fine, le opzioni corrispondenti per il tramite della procedura telematica di presentazione della candidatura.

Inoltre, alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- a) *(solo nel caso in cui ricorrano le circostanze segnalate nella domanda di partecipazione)* la documentazione non obbligatoria dimostrativa degli eventuali titoli di riserva/precedenza/preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere. L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza disposti dalla legge o precisati in questa sede esclude il candidato dal beneficio.
- b) *(solo per soggetti non italiani)* copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) *(solo per persone con disabilità/DSA)* copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- d) *(solo per coloro che sono in possesso di titolo conseguito all'estero)* domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente autorità italiana (ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001) o, in alternativa, documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana del titolo di studio conseguito all'estero quale titolo di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli indicati nel bando.

Il candidato può, comunque, facoltativamente trasmettere quanto ritiene opportuno; in tal caso tutti i titoli o documenti possono essere prodotti in copia. Il possesso di tali titoli o documenti può, inoltre, essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva.

Ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2001 e dell'art. 18 legge 07/08/1990, n. 241, il candidato può richiedere a questo Ente l'acquisizione di documentazione risultante da albi o pubblici registri conservati da questa o altra pubblica amministrazione. In tal caso l'interessato dovrà indicare l'ufficio in possesso di tale documentazione, unitamente agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si informa che questa Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



COMUNE DI SULZANO

Le domande di partecipazione e i relativi allegati vanno trasmessi al Comune esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento Inpa.gov.it nei formati previsti e ammessi da quest'ultimo. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea o in qualsiasi altra modalità saranno considerate irricevibili.

In particolare, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi di massima:

- registrazione al Portale Unico del Reclutamento;
- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014;
- compilazione online del proprio curriculum vitae, laddove non si sia già provveduto in tal senso;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, cui è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice deve essere conservato in quanto sarà usato dall'Ente per le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

Art. 6 – Ammissione ed esclusione

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, complete degli allegati obbligatori eventualmente richiesti, sono ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.



COMUNE DI SULZANO

Il Comune si riserva di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

Tutti gli aspiranti candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere le prove, senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi, e quindi a presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Segreteria potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

Art. 7 – Commissione esaminatrice ed eventuale preselezione

La Commissione esaminatrice è nominata una volta spirato il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o su argomenti di cultura generale. Per ogni domanda sarà possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito un punto, per ogni risposta mancata o errata non è prevista alcuna decurtazione, ma un punteggio pari a zero.

La Commissione, in relazione al numero complessivo dei test assegnati, stabilirà il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata e che, in ogni caso, non potrà essere inferiore al 70% delle risposte corrette.

Il candidato dovrà presentarsi all'eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (tablet, smartwatch, etc...).

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Art. 8 – Prove d'esame e calendario

Le prove, scritta e, a seguire, orale si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Sulzano, in via Cesare Battisti 91 nella seguente giornata

16 aprile 2026 a partire dalle ore 09:00.

L'Amministrazione si riserva di modificare il calendario delle prove suddetto.

Dell'eventuale modifica sarà data apposita comunicazione mediante avviso pubblicato sul portale inpa.gov.it.

Alle candidate impossibilitate a esser presenti alle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento è garantita la partecipazione attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Si precisa che ai candidati non è consentito l'utilizzo di testi di legge e che dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.



COMUNE DI SULZANO

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate di seguito, sono costituite da:

- 1) una **prova scritta**, per la verifica del possesso delle competenze tecnico-specialistiche che consisterà in quesiti a risposta chiusa a scelta multipla e/o quesiti a risposta aperta e/o a risposta sintetica;
- 2) una **prova orale** composta da un colloquio finalizzato alla valutazione delle conoscenze nelle materie previste per la prova scritta, oltre all'accertamento del possesso delle competenze trasversali richieste, della conoscenza della lingua inglese (mediante la lettura di un brano in inglese e relativa traduzione in italiano) e delle applicazioni informatiche più diffuse (mediante quesiti di informatica).

Le valutazioni della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la valutazione delle competenze trasversali daranno luogo a distinti giudizi di idoneità/non idoneità. I candidati ritenuti inidonei anche in uno solo dei tre accertamenti saranno esclusi dal concorso.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Nozioni fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 267/2000)
- Nozioni fondamentali in materia di reati contro la pubblica amministrazione
- Nozioni generali in materia di codice della strada ed in particolare della disciplina della sosta e delle procedure sanzionatorie
- Qualifiche e competenze degli ausiliari del traffico e della sosta
- Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi (legge 689/1981)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione delle prove.

Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale, si riterrà superata qualora il candidato:

- ottenga un punteggio minimo di 21/30 relativamente all'accertamento delle conoscenze delle materie previste per la prova scritta;
- ottenga un giudizio di idoneità relativamente alla verifica del possesso delle competenze trasversali;
- ottenga un giudizio di idoneità relativamente alla verifica della conoscenza della lingua inglese;
- ottenga un giudizio di idoneità relativamente alla verifica delle conoscenze in materia informatiche.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà, pertanto, conseguire tutte le seguenti condizioni:

- aver riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30 sulle materie previste per la prova scritta;
- aver riportato distinti giudizi di idoneità nell'accertamento del possesso delle competenze trasversali, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La graduatoria sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione di valutazione in relazione all'importanza di ciascuna prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione, attraverso la pubblicazione sul portale inpa.gov.it, con indicazione del voto riportato nello scritto.

L'esito della selezione orale sarà comunicato ai candidati al termine dei lavori della Commissione tramite contestuale pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento e sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI SULZANO

Art. 9 – Formazione della graduatoria

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nonché tabella riepilogativa anche dei voti ottenuti nella prova precedente.

La Commissione esaminatrice, a conclusione delle prove d'esame, formulerà la graduatoria dei concorrenti riconosciuti idonei, in ordine di merito, in modo che l'Ente possa procedere alla nomina del vincitore. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito in ogni prova d'esame prevista dal bando.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo nel caso in cui la differenza di genere sia superiore al 30%;
- n) minore età anagrafica.



COMUNE DI SULZANO

I candidati che nella domanda di partecipazione al concorso in oggetto abbiano dichiarato il possesso di titoli di riserva e preferenza di cui il Comune non sia già in possesso o non possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni, devono far pervenire al Comune la documentazione digitale attestante il possesso entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte del Comune stesso.

La graduatoria del concorso resta vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà eventualmente essere ceduta ad altre pubbliche amministrazioni a seguito di specifico accordo tra gli Enti.

Art. 10 – Individuazione del vincitore e stipula del contratto

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione, nel cui ambito è altresì indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In difetto il candidato è dichiarato decaduto.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione può prorogare il termine fissato per l'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'interessato dovrà presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, il vincitore di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

La stipula del contratto può avvenire anche preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Se il concorrente non è in possesso dei requisiti prescritti, è inidoneo fisicamente o non assume servizio entro il termine indicato, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è risolto.

Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Il vincitore viene nominato in servizio in periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Art. 11 – Equilibrio di genere

Nel Comune di Sulzano la consistenza del personale dell'Area degli operatori esperti al 31.12.2025 è la seguente: dipendenti totali n. 0 di cui n. 0 uomini e n. 0 donne.

Pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area degli operatori esperti risulta



COMUNE DI SULZANO

inferiore al 30 %, non si applica il titolo di preferenza di appartenenza al genere meno rappresentato dell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per la selezione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sulzano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività descritte nel presente Bando, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità istituzionali enunciate, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla selezione, per la gestione della procedura in oggetto e/o per la gestione degli eventi di carriera; la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla presente selezione.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679, potrà contattare il Comune di Sulzano (quale Titolare del trattamento, all'indirizzo email info@comune.sulzano.bs.it o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sulzano.bs.it) o il suo Responsabile della Protezione dei Dati (rpd@cmsebino.brescia.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali sono presenti nell'informativa privacy completa pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Sulzano nell'area "Informativa Privacy"

<https://www.comune.sulzano.bs.it/info/privacy-e-cookie-policy>

Art. 13 – Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dott.ssa Sonia Bortolotti, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Art. 14 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando di concorso.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla legge n. 125 del 10.4.1991.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, anche in ragione dell'insufficienza del numero di concorrenti tale da non garantire il buon esito del concorso.



COMUNE DI SULZANO

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore restano comunque subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00, telefonando al n. 030 985141

Il bando è consultabile e liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché sul portale inpa.gov.it.

Accesso agli atti

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

Sulzano, 24.03.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sonia Bortolotti

(f.to digitalmente)